СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою
Протокол № 1від 04.09.2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора
від 11.09.2025р. № 12-а/г

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у Комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 8 «Орлятко» відділу освіти Слов'янської міської ради Донецької області»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) у Комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 8 «Орлятко» відділу освіти Слов'янської міської ради Донецької області» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України від 6 червня 2024 року №3788-IX "Про дошкільну освіту", наказу Державної служби якості освіти України від 04.03.2025 №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статут закладу та інші нормативні документи.

1.2 Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО. Затверджується директором за попереднім схваленням педагогічної ради.

1.3 Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться керівником закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.4 Положення поширюється на всіх співробітників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.5 Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.6 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Внутрішня система забезпечення якості освіти(ВСЗЯО) – налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізація, аналізування и оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

Вимоги - орієнтири для планування, організації та забезпечення якості освіти.

Критерії - інструмент для оцінювання окремих компонентів.

Індикатори - показник, що визначає зміст критеріїв.

Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА ВСЗЯО

2.1 Керівник закладу дошкільної освіти:

2.1.1 забезпечує створення та функціювання внутрішньої системи;

2.1.2 затверджує Положення про внутрішню систему;

2.1.3 формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

2.1.4 ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

2.2 Педагогічна рада:

2.2.1 схвалює:

- програму розвитку закладу дошкільної освіти;
- план роботи закладу дошкільної освіти на рік;
- правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2.2.2. затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

2.2.3 ухвалює рішення про:

- вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
- результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;
- вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
- відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України "Про освіту";
- ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

2.2.4 розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені цим Законом, іншими нормативно-правовими актами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

2.3 Тимчасові структури (творчі, проблемні, ініціативні, моніторингові, експертні групи педагогів):

2.3.1 залучаються до розроблення Положення;

2.3.2 розробляють критерії для оцінювання освітніх та управлінських процесів;

2.3.3 беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;

2.3.4 формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

3. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1 Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

3.2 Мета Політики ВСЗЯО:

3.2.1 гарантування доступності та якості дошкільної освіти;

3.2.2 забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності;

3.2.3 формування довіри суспільства до закладів освіти;

3.3 Завдання Політики ВСЗЯО:

3.3.1 сприяти оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти);

3.3.2 актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивної освіти;

3.3.3 забезпечувати умови об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогів, їх безперервного професійного зростання та самореалізації;

3.3.4 актуалізувати питання створення мотивувального освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу;

3.3.5 сприяти розвитку партнерських відносин всіх учасників освітнього процесу;

3.3.6 формувати культуру академічної доброчесності;

3.3.7 забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу.

3.4 Принципи Політики ВСЗЯО:

3.4.1 **дитиноцентризм** та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

3.4.2 **автономія** суб’єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);

3.4.3 **рівний доступ** до здобуття дошкільної освіти;

3.4.4 **академічна доброчесність;**

3.4.5 **академічна свобода** педагогічних працівників;

3.4.6 **пріоритет сімейного виховання** дитини, педагогічне партнерство сім’ї та закладу дошкільної освіти;

3.4.7 **доступність** (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти в державних та комунальних закладах дошкільної освіти;

3.4.8 **створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища** для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;

3.4.9 **створення безпечного та здорового освітнього середовища;**

3.4.10 **обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;**

3.4.11 **поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління** закладом дошкільної освіти;

3.4.12 **цифровізація** управлінських процесів.

3.5 Процедури механізму формування та функціювання ВСЗЯО у ЗДО :

3.5.1 визначення компонентів внутрішньої системи;

3.5.2 добір до кожного компоненту відповідних вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів (далі — вимоги/правила);

3.5.3 добір критеріїв та індикаторів до сформованих вимог/правил;

3.5.4 забезпечення функціювання внутрішньої системи;

3.5.5 оцінювання освітніх і управлінських процесів (далі — оцінювання).

4. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ТА ВИМОГИ ВСЗЯО

4.1 Компонент " Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту"

Вимоги:

4.1.1 створення безпечного освітнього середовища;

4.1.2 створення здорового освітнього середовища;

4.1.3 створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

4.1.4 забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

4.2 Компонент "Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця".

Вимоги:

4.2.1 вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії;

4.2.2 організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів;

4.2.3 дотримання вимог мовного законодавства;

4.2.4 встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі ґруп;

4.2.5 забезпечення права кожної дцтини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

4.3 Компонент "Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників"

Вимоги:

4.3.1 кадрове забезпечення;

4.3.2 урегульованість трудових відносин;

4.3.3 підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

4.4 Компонент "Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників".

Вимоги:

4.4.1 забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників;

4.4.2 сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організації методичної діяльності;

4.4.3 партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу;

4.4.4 педагогічна підтримка батьків.

4.5 Компонент " Формування культури академічної доброчесності".

Вимоги:

4.5.1 формування та утвердження культури академічної доброчесності.

4.6. Компонент "Забезпечення ефективної системи управління".

Вимоги:

4.6.1 планування діяльності;

4.6.2 формування внутрішньої система забезпечення якості дошкільної освіти;

4.6.3 визначення правил внутрішнього розпорядку;

4.6.4 діяльність основного колегіального органу управління;

4.6.5 оптимальність використання єдиноначальності в управлінні;

4.6.6 дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей;

4.6.7 організація інклюзивного навчання;

4.6.8 сприяння діяльності органів громадського самоврядування;

4.6.9 відкритість та прозорість діяльності;

4.6.10 ведення документообігу та звітності;

4.6.11 цифровізація управлінських процесів.

4.7. Компонент " Формування внутрішньої моделі моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності".

Вимоги:

4.7.1 формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності;

4.7.2 визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

Критерії та індикатори (Додаток 2)

5. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюються на рівні вимог/правил, до яких добираються критерії та індикатори із застосуванням нормативного підходу.

5.2 Критерії та індикатори формулюються відповідно до норм законодавства, що сприяє прозорості та зрозумілості вимог.

5.3 **Форми Внутрішньої системи оцінювання діяльності ЗДО:**

5.3.1 внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі — Контроль), який визначається логічним, доцільним об'єднанням його видів(тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування Контролю застосовується технологічний прийом - циклограми на річний цикл;

5.3.2 внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності(далі — Моніторинг), зокрема відповідно до визначених у Критеріях компонентів;

5.3.3 атестація педагогічних працівників, яка проходить відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 "Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників").

5.4 **Модель оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності.**

5.4.1 щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану. Один раз на **п'ять** років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами, визначеними у Критеріях.

5.5 **Етапи оцінювання**

5.5.1 збір та аналіз інформації отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;

5.5.2 узагальнення результатів оцінювання та визначення рівня освітніх і управлінських процесів;

5.5.3 обговорення результатів оцінювання (пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо);

5.5.4 прийняття відповідних управлінських рішень.

6. ЗБІР ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ АНАЛІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1 Джерела отримання інформації :

6.1.1 заходи освітнього процесу, методичні заходи для педагогів і батьків;

6.1.2 ділова документація — плани роботи закладу, плани освітнього процесу,статистичні звіти, протоколи, фінансові документи тощо;

6.1.3 учасники освітнього процесу, їх різнопланова діяльність.

6.2 Форми отримання інформації:

6.2.1 безпосередньо від учасників освітнього процесу: спостереження, інтерв'ювання, бесіда, тестування(відеозапис, аудіозапис, хронометраж);

6.2.2 опосередковано від учасників освітнього процесу: письмова та/або електронна форма опитування;

6.2.3 без залучання учасників освітнього процесу: вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо(фото, сканування).

6.3 Методи отримання інформації:

6.3.1 спостереження :

6.3.1.1 за створенням освітнього середовища:

- фіксування наявності чи відсутності необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази;
- забезпечення умов для інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- дотримання вимог Санітарного регламенту, норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- визначення дієвості Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;
- аналізування культури взаємовідносин у закладі освіти тощо.

6.3.1.2 за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самостійної діяльності вихованців

-рівень фахової діяльності педагогів;

-процеси формування та розвиток компетентностей у дітей з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;

-спрямованість форм освітнього процесу на формування суспільних цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя;

- участь дітей у різних видах діяльності;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника з дітьми;
- організацію освітньої діяльності з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

6.3.1.3 за проведенням заходів співпраці з батьками, методичних форм взаємодії з колегами.

6.3.2 Опитування(письмове, усне):

6.3.2.1 анкетування педагогів і батьків(закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбіноване);

6.3.2.2 інтерв'ю з педагогами і батьками;

-індивідуальне інтерв'ю (структуроване, неструктуроване та напівструктуроване);

- групове інтерв'ю

6.3.2.3 бесіда з дітьми та педагогами.

6.3.3 Вивчення

6.3.3.1 вивчення продуктів дитячої діяльності:

- зображальної і конструктивної діяльності дитини(малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції);

- музичної діяльності(виконавство і творчість у пісні, грі на музиних інструментах);

- мовленнєво-творчої діяльності (творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо).

6.3.3.2 вивчення документації:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти;

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;

- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;

- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;

- накази керівника;

- статистичні звіти;

- фінансові документи та ін.

7. ШКАЛА/СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1 Оцінювання

7.1.1 за системою оцінювання, визначеною законодавством.

7.2 Рівні досягнень закладу освіти:

- перший (низький),
- другий(вимагає покращення),
- третій (достатній),
- четвертий (високий).

7.3 Узагальнення результатів оцінювання та визначення рівнів.

Для оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів та узагальнення його результатів заклад освіти може використовувати кваліметричний підхід*

1 - низький рівень(1,0 -1,65) (не відповідає нормі);

2 - рівень, що вимагає покращення(1,66 - 2,65) (частково відповідає нормі);

3 - достатній рівень (2,66 - 3,6)(наближено до норми);

4 - високий рівень(3,61 - 4,00) (відповідає нормі).

Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньо арифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього.

Формула	Позначки
$P=\frac{p_{n1}+p_{n2}+\ldots p_{n5}}{n}$	p — середньоарифметична критерію/вимоги/ компонент; pn —бал індикатора/критерію/вимоги; п — кількість індикаторів у критерії/кри вимозі/вимог у компоненті

7.4 Загальні показники якості освітніх та управлінських процесів за результатами їх оцінювання:

7.4.1 позитивна динаміка розвитку вихованців відповідно державного стандарту;

7.4.2 сприятливий психологічний клімат у колективі;

7.4.3 підвищення рівня організаційної культури;

7.4.5 конкурентоспроможність закладу освіти;

7.4.6 стабільність показників здоров’я дітей;

7.4.7 підвищення професійних компетентностей педагогів;

7.4.8 розвиток системи управління;

7.4.9 застосування цифрових технологій;

7.4.10 обґрунтованість програми розвитку закладу освіти;

7.4.11 розвиток освітнього процесу на основі впровадження нового змісту та освітніх технологій;

7.4.12 оптимальність ресурсного забезпечення;

7.4.13 розвиток системи зовнішніх зв'язків та можливість впроваджувати різні форми організації освітньої діяльності.

7.5 Результати оцінювання за внутрішньою моделлю висвітлюються під час щорічного звітування керівника про свою діяльність на посаді та про виконання Плану роботи перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО (у разі створення такого органу)

та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України “Про освіту”

7.6 Використання інформації, отриманої під час оцінювання для:

7.6.1 прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;

7.6.2 розроблення Плану роботи ЗДО на рік;

7.6.3 внесення за потребою змін до орієнтовних критеріїв та індикаторів для оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу дошкільної освіти;

7.6.4 доопрацювання змісту методів оцінювання тощо.